00:04:19.021,00:04:22.021
Bryan Infante: 1088361347

00:08:44.719,00:08:47.719
MARTHA INES OSORIO JIMENEZ: 3113343347

00:11:37.145,00:11:40.145
MARTHA INES OSORIO JIMENEZ: misena

00:24:36.342,00:24:39.342
Santiago Alcalde: Y hacer el correo ese es obligatorio?

00:32:36.134,00:32:39.134
Isabela Londoño: Yo igual

00:32:56.823,00:32:59.823
Yul Breiner Londoño: Nea, no entiendo

00:32:59.174,00:33:02.174
Yul Breiner Londoño: Ahhh!

00:35:44.803,00:35:47.803
Santiago Alcalde: Reiner

00:50:32.358,00:50:35.358
Santiago Alcalde: Hoy es hasta la 5?

01:03:04.375,01:03:07.375
MARTHA INES OSORIO JIMENEZ: 3113343347

01:15:21.351,01:15:24.351
MARTHA INES OSORIO JIMENEZ: ● ¿Cuáles son los documentos que se manejan en su entorno familiar?
● ¿Cómo se archivan o guardan los documentos en su entorno familiar?

01:17:44.662,01:17:47.662
Valentina García: 1) En mi familia se maneja más que todo cartas, documentos, trámites para los estudios y algunas tarjeta financiera. 2)Cada persona en el hogar guarda su documentos personales o hacen algunas carpetas de archivos.

01:17:57.092,01:18:00.092
Juan Camilo Restrepo: - Radiografías, resonancias , cardiogramas
En una carpeta azul

Tarjetas de identidad, cédulas y recibos en una carpeta blanca

01:18:42.349,01:18:45.349
Ximena Gonzalez: En mi entorno familiar se manejan 5 tipos de documentos
Órdenes
Exámenes
Autorizaciones
Cartas

Facturas de servicio público
Documentos de identidad
Y los guardan en carpetas con su respectivo sección

01:18:44.191,01:18:47.191
Bryan Infante: Tarjetas de identidad, Documentos de identificación, carnet de trabajo, facturas importantes

01:18:57.683,01:19:00.683
Yeicot Ladino: Los documentos que se usan en mi hogar son de tipo: cartas, tarjetas, registros financieros, trámites e impuestos.

Son archivados carpetas cada uno diferente

01:19:34.285,01:19:37.285
Santiago Alcalde: 1. En mi casa se guarda las facturas de la casa y también las revistas de catálogos, los documentos 2. Mi tía guarda todo

01:19:36.373,01:19:39.373
Sofia Patiño López: 1. -Facturas, Recibos, cartas, tarjetas de identidad, documentos de la universidad, trámites, papeles del colegio

2. Los guardamos todos en un cajón.

01:20:05.225,01:20:08.225
Yul Breiner Londoño: En mi entorno familiar se manejan 5 tipos de documentos
Órdenes
Exámenes
Autorizaciones
Cartas
Facturas de servicio público
Documentos de identidad
Documentos de estudio
Y los guardan en un cajón todo junto

01:20:12.702,01:20:15.702
W I N D E R ღ: ● ¿Cuáles son los documentos que se manejan en su entorno familiar?
R) los documentos que más se manejan son la constancia de estudio, registro civil, recibo de luz y otros servicios
● ¿Cómo se archivan o guardan los documentos en su entorno familiar?
R) se guardan en diferentes carpetas. Especificando los documentos que están en la carpeta

01:21:02.871,01:21:05.871
Juan esteban: 1) en mi entorno familiar manejamos ,cartas ,tarjetas ,facturas de servicio público ,constancia de estudios ,documentos de identidad
2) cada uno guarda sus propios documentos en su cajón

01:22:51.359,01:22:54.359
Isabela Londoño: En mi casa se manejan los siguientes documentos: se almacenan en un mismo cajón pero en carpetas

Facturas
Contratos
Recibos
Documentos de identidad
Licencias
Contrato laboral
Documentos médicos

01:38:18.225,01:38:21.225
MARTHA INES OSORIO JIMENEZ: ● ¿Cuál es la importancia de preservar y conservar los documentos como: la factura, comprobante de egreso, recibo de caja y cartas, ¿informes, memorandos, actas, circulares en las Empresas?

01:39:34.532,01:39:37.532
Juan Camilo Restrepo: La importancia de conservar documentos es el comprobante de él mismo, ya que en caso de tener un problema se puede solucionar mostrando los documentos

01:39:55.387,01:39:58.387
Santiago Alcalde: Para mi es importante porque uno nunca sabe cuando lo va necesitar o de pronto el jefe que tengamos a cargo nuestro la pide

01:39:59.997,01:40:02.997
Isabela Londoño: Es muy importante ya que nos ayuda a guiarnos que cobros, pagos, traslados etc se han llevado a cabo en el mes o año. También por si hay una malentendido esos son comprobantes que nos ayudan a definir que fue lo paso y como lo debemos solucionar

01:40:01.107,01:40:04.107
Yeicot Ladino: Es importante ya que en algún momento necesita la evidencia de que si paga o de qué si envío los documentos a quien ... A qué horas etc .

01:40:30.479,01:40:33.479
Juan esteban: Más que todo pienso yo que si uno conserva todos los documentos es porque a un futuro les puede servir y también puede ser para comprobar algo y poder resolver los problemas más fácil

01:40:39.272,01:40:42.272
Valentina García: Es my importate cporwue así la empresa tendrá una constancia de lo que llega a la empresa o cuando hacen la transferencia bancaria, también tiene como demostrar que si hace las nóminas.

01:40:50.260,01:40:53.260
Sofia Patiño López: Son importantes conservarlos porque son las pruebas que nos sirven en algún momento, ya que hacen constar algo .

01:41:06.601,01:41:09.601
Yul Breiner Londoño: ● ¿Cuál es la importancia de preservar y conservar los documentos como: la factura, comprobante de egreso, recibo de caja y cartas, ¿informes, memorandos, actas, circulares en las Empresas?

®= La importancia Dada hacia las facturas es para tener una constancia

a futuro de todo lo acuerdo

01:42:18.179,01:42:21.179
Bryan Infante: Es importante para evitar problemas legales, o tener comprobantes de que si es dueño legal de algún artículo o propiedad y en cuánto a cartas y actas para saber que sucedió en alguna reunión

01:42:25.815,01:42:28.815
W I N D E R ლ: Es muy importante ya que nos ayudaría mucho al momento de responder ejemplo de que si pagamos o tener prueba de una propiedad. Porque hablar sin papeles en mano.. traería problemas

01:42:47.909,01:42:50.909
Ximena Cartagena: ¿Cuál es la importancia de preservar y conservar los documentos como: la factura, comprobante de egreso, recibo de caja y cartas, ¿informes, memorandos, actas, circulares en las Empresas?

°R: la importancia de esto es tener un sustento de que se ha pagado o para llevar cuentas de tu dinero

01:42:52.758,01:42:55.758
Yul Breiner Londoño: ● ¿Cuál es la importancia de preservar y conservar los documentos como: la factura, comprobante de egreso, recibo de caja y cartas, ¿informes, memorandos, actas, circulares en las Empresas?

®= La importancia Dada hacia las facturas es para tener una constancia a futuro de todo lo ocurrido.